



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE



• Bd.Tomis nr.51, Constanța – 900725 • www.cjc.ro • Tel.: +40-241-488446 / Fax:+40-241-488445 • e-mail: consjud@cjc.ro •

Nr. 5266/07.02.2022

APROBAT
PREȘEDINTE
Mihai LUPU

SPECIFICAȚII TEHNICE

pentru achiziția publică de servicii de verificare tehnică – faza SF pentru
proiectul „*Reabilitarea și modernizarea Centrului Școlar de Educație Incluzivă Maria Montessori
Constanța*”

1. INTRODUCERE

Prin proiectul „*Reabilitarea și modernizarea Centrului Școlar de Educație Incluzivă Maria Montessori Constanța*”, Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța urmărește îmbunătățirea infrastructurii educaționale, inclusiv învățământul special (educație incluzivă), prin investiții pentru îmbunătățirea infrastructurii: construcție/ consolidare/ extindere/ reabilitare/ modernizare/ dotare pentru unitățile de învățământ publice din învățământul primar și gimnazial, inclusiv campusuri școlare, din mediul urban și rural și condiții de acces pentru persoane cu dizabilități.

Specificațiile tehnice fac parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară.

Cerințele precizate în specificațiile tehnice sunt considerate ca fiind minimale.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Ofertele care nu vor respecta integral cerințele prezentelor Specificații tehnice vor fi considerate neconforme potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și pe cale de consecință, vor fi respinse.

2. DATE GENERALE

2.1. Denumirea obiectivului de investiție:

„Reabilitarea și modernizarea Centrului Școlar de Educație Incluzivă Maria Montessori Constanța”

2.2. Adresă obiectiv de investiții

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă “Maria Montessori” Constanța este amplasat în partea de vest a orașului Constanța, în cartierul “I.C.Brătianu”, pe strada Nicolae Măndoi nr.17, județul Constanța.

Accesul în incintă se realizează astfel:

- prin strada Nicolae Măndoi nr.17 - acces principal.

2.3. Reglementări urbanistice

Suprafața terenului conform actelor și măsurătorilor este de 3.001 mp conform C.F. nr. 248997.

Imobilul este format din teren și construcție.

2.4. Titularul / Beneficiarul investiției

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța

Bulevardul Tomis, nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România

2.5. Entitățile responsabile cu implementarea proiectului:

- Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța în calitate de beneficiar;
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă “Maria Montessori” Constanța
- După caz, Autoritatea de Management și Organismul Intermediar aferente sursei de finanțare, la momentul depunerii proiectului la finanțare.

2.6. Obiectivul proiectului

În concordanță cu interesul propriu de atragere de fonduri nerambursabile pentru dezvoltarea durabilă a județului Constanța cât și ca urmare a încurajărilor constante primite din partea ministerelor de resort de valorificare a oportunităților de dezvoltare prin utilizarea variată a instrumentelor structurale, Consiliul Județean Constanța intenționează să obțină finanțare nerambursabilă pentru reabilitarea și modernizarea Centrului Școlar de Educație Incluzivă Maria Montessori Constanța.

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea infrastructurii județene, inclusiv educație incluzivă din mediul urban, prin lucrări de reabilitare și modernizare a Centrului Școlar de Educație Incluzivă Maria Montessori, necesare aducerii clădirii la parametri optimi de funcționare.

Proiectul se aliniază la strategia generală a Consiliului Județean Constanța în ceea ce privește obiectivele educaționale. De asemenea, acest obiectiv de investiții este menționat în cadrul „Strategiei de Dezvoltare Durabilă a județului Constanța pentru perioada 2021 – 2027” (capitolul 4. Plan de acțiune și listă de intervenții, 4.1 Lista intervențiilor propuse), strategie care a fost în consultare publică pe site-ul instituției înainte de definitivarea ei.

Obiectivul de investiție, prin viitorii săi parametri tehnici și funcționali, își propune să contribuie la crearea unui mediu plăcut, relaxant și recuperatoriu al elevilor cu CES din această instituție.

Pornind de la obiectivul general de mai sus, prin realizarea acestui obiectiv investițional se urmărește în mod special:

- Creșterea nivelului de adaptare și integrare socială a persoanelor cu dizabilități din județul Constanța;
- Creșterea calității vieții elevilor cu dizabilități și familiilor acestora;
- Diminuarea fenomenului de izolare socială a persoanelor cu dizabilități și a familiilor acestora;
- Diversificarea ofertei educaționale și a serviciilor terapeutice oferite de C.S.E.I. Maria Montessori;
- Îmbunătățirea mediului urban și creșterea ofertei cultural- educațională și recreativă pentru persoanele cu dizabilități.

Prin Tema de proiectare nr. 22311/25.06.2021 și Nota conceptuală nr. 22309/25.06.2021 aprobate la nivel instituțional, Centrul Școlar de Educație Incluzivă Maria Montessori Constanța, propune amenajarea unui teren de sport dotat cu aparate de fitness în aer liber, pe o suprafață de aproximativ 600 mp, reabilitarea și modernizarea centrului, precum și amenajarea și dotarea unui fost atelier de activități de preprofesionalizare în două săli de clasă, dar și a unei săli de clasă cu destinație ”sală de sport” care necesită reparații generale și dotarea lor cu mobilier școlar necesar desfășurării activităților didactice și aparate pentru desfășurarea activităților sportive indoor.

2.7. Bugetul proiectului

Lucrările propuse, conform Notei Conceptuale și Temei de Proiectare, trebuie să respecte o valoare estimată de 1.932.000 euro (fără TVA), valoarea finală fiind însă stabilită prin documentația tehnico-economică.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI – SERVICII CARE SE ACHIZIȚIONEAZĂ

Obiectul achizitiei îl reprezintă achiziția publică de *Servicii de verificare tehnică – faza SF pentru proiectul „Reabilitarea și modernizarea Centrului Școlar de Educație Incluzivă Maria Montessori Constanța”* în vederea implementării cu succes a acestuia, din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță și în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare.

4. SPECIFICAȚII (DATE) TEHNICE

4.1. Amplasament

Terenul este identificat prin:

- Nr. cadastral: 248997;
- Județul Constanța, Str. Nicolae Măndoi, nr. 17, Carte Funciară nr. 248997. Accesul în incintă se realizează astfel: prin strada Nicolae Măndoi nr.17 - acces principal.
- Imobilul - teren și construcție face parte din domeniul public al județului Constanța, intabulat, Carte Funciară nr. 248997 Constanța; pe teren există construcție, intabulată cu destinația de construcții administrative și social culturale;
- Imobilul compus din construcție în suprafață construită la sol de 1133 mp, suprafață desfășurată de 2269 mp și teren 3001 mp (împrejmuit), amplasat în intravilanul Municipiului Constanța, (Nr. cadastral 248997), se află în proprietatea publică a Județului Constanța, în administrarea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă "Maria Montessori" Constanța, având adresa în cartierul "I.C.Brătianu", pe strada Nicolae Măndoi nr.17, Constanța.

4.2. Situația juridică

Proprietarul/titularul dreptului de proprietate este UAT județul Constanța, conform HCJC nr. 241/2011 privind însușirea și aprobarea invenatarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Constanța.

Imobilul cu nr. cadastral 212941, înscris în cartea funciară 212941 UAT Constanța, este în proprietatea Județului Constanța.

4.3. Situația existentă

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Maria Montessori" Constanța este o instituție modernă cu 62 de cadre didactice, care oferă servicii de asistență educațională și terapeutic-recuperatorie pentru 152 de copii cu deficiențe mintale de diverse grade, proveniți din municipiul și județul Constanța. Aceste servicii vizează formarea unor deprinderi și competențe de bază, ca premise ale integrării socio-profesionale, în funcție de potențialul individual.

Unitatea școlară a luat ființă la data de 01 septembrie 1975 prin Decizia nr. 496 din 20 august 1975 a Comitetului Executiv al Consiliului Popular al Municipiului Constanța la solicitarea formulată de Inspectoratul Școlar Județean prin referatul nr. 28.173/1975 cu scopul de recuperarea și educație copiilor cu cerințe educative speciale.

Denumirea de Centrul școlar pentru Educație Incluzivă "Maria Montessori" a fost obținută în urma deciziei ISJ Constanța nr. 239.6 din 14.03.2011 și operată începând cu data de 01.09.2011.

Clădirea a fost construită în anul 1975 prin adaptarea la teren de către I.P.J. - Constanța a unui proiect tip ISART nr.1719/1/ Q1, respectându-se toate normativele în vigoare pentru asigurarea unor condiții foarte bune necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.

În aprilie 2011 a fost dat în folosință un nou spațiu denumit *Extindere Complex Terapeutic* – construit din Fonduri europene postaderante – POSDRU

4.4.Descrierea lucrărilor propuse (conform Temei de proiectare nr. 22311/25.06.2021 și Notei conceptuale nr. 22309/25.06.2021)

Obiectivul de investiții vizează lucrări precum:

- Amenajarea unui teren de sport (600 mp) dotat cu aparate de fitness în aer liber;
- Renovarea întregii fațate a clădirii;

- Înlocuirea grilajelor de la ferestre;
- Aplicarea de pardoseală epoxidică pe coridoare și casa scârilor;
- Îmbunătățirea izolației termice prin schimbarea tâmplăriei exterioare și a ușilor . Pierderea de energie se înregistrează prin tâmplăria exterioară și prin ușile sălilor de clasă și a cabinetelor, acestea fiind foarte vechi;
- Repararea trotuarelor de protecție și aplicarea de socluri din materiale potrivite (piatră naturală, cărămidă aparentă, etc.) pentru contribui la trăinicia clădirii și la baza întregi, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;
- Înlocuirea gardului din vecinătatea Școlii Gimnaziale nr.22 „I.C.Brătianu” deoarece este într-un grad avansat de degradare;
- Dotarea școlii cu sisteme de ventilație și climatizare prin montarea unor aparate de aer condiționat;
- Amenajarea și dotarea unui fost atelier de activități de preprofesionalizare în două săli de clasă, precum și a unei săli de clasă cu destinație ”sală de sport” care necesită reparații generale și dotarea lor cu mobilier școlar necesar desfășurării activităților didactice și aparate pentru desfășurarea activităților sportive indoor.

NOTĂ

*Nota conceptuală și Tema de proiectare ce reprezintă fundamentul acestor specificații tehnice au fost elaborate de Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă “Maria Montessori” Constanța. Contractul de prestări servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza SF/DALI (inclusiv expertiză tehnică, studii de teren - geotehnic, topografic, analiză cost-beneficiu etc.) precum și întocmirea documentațiilor complete necesare depunerii, obținerii și predării către beneficiar a tuturor avizelor, acordurilor sau autorizațiilor, pentru obiectivul de investiție „Reabilitarea și modernizarea Centrului Școlar de Educație Incluzivă Maria Montessori Constanța” a fost atribuit operatorului economic **TECHMEDIA ELECTRONICS S.R.L.***

Ofertantul câștigător va colabora cu Proiectantul pe tot parcursul derulării contractului.

5. CERINTE SI RESPONSABILITĂȚI

5.1. Responsabilități ale beneficiarului

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- ✓ punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice;
- ✓ asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- ✓ achitarea contravalorii serviciilor prestate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- ✓ documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentelor specificații tehnice, după caz.

5.2. Cerințe privind obligațiile ofertantului câștigător:

Ofertantul câștigător va presta servicii de verificare tehnică – faza SF pentru proiectul „Reabilitarea și modernizarea Centrului Școlar de Educație Incluzivă Maria Montessori Constanța”, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare pentru:

CERINTA	DOMENII DE CONSTRUCTII	
Rezistență mecanică și stabilitate	A1	Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structură de rezistență din beton, beton armat, zidarie, lemn pentru construcții
Securitate la incendiu	C (Cc+Ci)	Securitate la incendiu pentru construcții în toate domeniile, respectiv pentru instalații în toate specialitățile
I _{int} **	It	Instalații termice, care cuprind: <ul style="list-style-type: none"> • Instalații de încălzire; • Instalații de ventilare; • Instalații de climatizare și frig; Instalații de prevenire a incendiilor;
Ie	Ie	Instalații electrice aferente clădirilor, care cuprind: <ul style="list-style-type: none"> • Instalații electrice interioare/exteroare, inclusiv pentru curenți slabi; • Instalație de protecție la descărcări atmosferice; • Instalații de automatizare și semnalizare; • Instalații de detectare, semnalizare și alarmare incendii; Instalații de alimentare cu energie electrică pentru autoturisme;
I _{int} **	Is	Instalații sanitare, care cuprind: <ul style="list-style-type: none"> • Instalații sanitare interioare; • Instalații exterioare de alimentare cu apă; • Instalații exterioare de canalizare; Instalații de stingere a incendiilor;

Specificații legale

Conform Legii nr. 10/1995, republicată cu completările ulterioare și H.G nr. 925/1995 cu modificările și completările ulterioare, verificarea documentațiilor de proiectare pentru execuția construcțiilor se realizează și este obligatorie de către verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor conform prescripțiilor legii.

În procedura de verificare se vor respecta toate standardele, normele, normativele și alte documente ce nu contravin legislației în vigoare.

Verificatorii de proiecte vor realiza serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție publică cu respectarea tuturor prevederilor legislației aplicabile în domeniu.

Cerințe obligatorii

În derularea contractului de verificare a documentației tehnico-economice prestatorul trebuie să fie independent și imparțial față de proiectant.

Prestatorul va răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește apariția neconformităților, dacă este cazul, pentru realizarea obiectivului de investiție conform legislației aplicabile.

Prestatorul se va informa și va respecta pe toată durata contractuală prevederile menționate în cadrul Instrucțiunilor/Circulare emise de către Autoritatea de Management (AM POR) sau de orice entitate legal constituită ce gestionează sau are atribuții în gestionarea fondurilor nerambursabile care respectă prevederile legale aplicabile.

Cerințele obligatorii în procedurile tehnice de verificare

Pestatorul analizează, verifică și consemnează în rapoartele de analiză și referatele de verificare existența tuturor pieselor scrise și desenate ale proiectului și solicită completarea cu părțile lipsă ale respectivelor documentații în termenul enunțat în Raportul de analiză.

Conform prevederilor legislației aplicabile Prestatorul analizează și consemnează în rapoartele de analiză și referatele de verificare respectarea criteriilor de întocmire a documentațiilor tehnico-economice conform legislației aplicabile în vigoare.

Conform prevederilor legislației în vigoare va analiza și va verifica corelarea studiilor cu proiectul, cu respectarea criteriilor de performanță calitativă, concluziile Prestatorului fiind consemnate în rapoartele de analiză și în referatele de verificare.

Prestatorul va informa Proiectantul și Beneficiarul cu privire la neconformitățile documentațiilor de proiectare prin Raportul de analiză.

Prestatorul va emite la timp Raportul de analiză (dacă este cazul), în care va formula recomandări privind completarea/modificarea proiectului, sau direct Referatul de verificare în care își va da acceptul pe conținutul și soluțiile propuse de către proiectant.

Prestatorul va emite Referatul de verificare în vederea acceptării documentațiilor proiectului, după verificarea îndeplinirii tuturor cerințelor și criteriilor din Rapoartele de analiză emise anterior.

Prestatorul va analiza și va verifica documentația tehnico-economică și avizele, acordurile atașate acesteia, consemnând în rapoartele de analiză și referatele de verificare, conformitatea valabilității acestor avize, condițiile din cuprinsul acestora dacă sunt coroborate cu documentația tehnico-economică.

Procedura de verificare a documentațiilor de proiectare propusă

Prestatorului i se vor pune la dispoziție, prin grija autorității contractante, documentațiile tehnice așa cum au fost elaborate de către Proiectant.

Prestatorul va înainta autorității contractante, Rapoartele de analiză (dacă este cazul) care vor cuprinde observațiile, recomandările și alte elemente considerate a fi necesare pentru completarea documentațiilor tehnico-economice, în vederea semnării și însușirii de către Prestator a acestor documente.

Rapoartele de analiză se vor transmite, prin grija autorității contractante, proiectantului care va completa și integra eventualele observații. Prestatorul va furniza proiectantului toate clarificările necesare referitoare la Raportul de analiză.

Aceste Rapoarte de analiză reprezentând activitatea Prestatorului, vor fi înaintate către Beneficiar și vor conține mențiuni referitoare la modificările aduse documentației tehnico-economice, dacă este cazul.

Prestatorul va emite Referatele de verificare și va semna și însuși (ștampila) documentația tehnico-economică, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite de lege, valabile la data efectuării verificării.

De la înaintarea documentației revizuite, dacă este cazul, Prestatorul va elabora referatele de verificare.

Etape în procedura de verificare a documentațiilor:

- în termen de maxim 5 zile calendaristice de la primirea documentației, Prestatorul va înainta Autorității Contractante un raport de analiză (dacă este cazul), care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare documentației, astfel încât acesta să poată atesta, prin semnarea și ștampilarea

- documentației, faptul că este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite prin lege, valabile la data efectuării verificării.
- în termen de maxim 3 zile calendaristice de la transmiterea documentației revizuite (în 5 exemplare), conform celor consemnate în raportul de analiză, Prestatorul va emite Referatul de verificare și documentația semnată și ștampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite prin lege.

Prestatorul va emite Raportul de analiză (dacă este cazul), în care va formula recomandări privind completarea/modificarea proiectului, sau direct Referatul de verificare în care își va da acceptul pe conținutul și soluțiile propuse de către proiectant. În acest caz, Referatul de verificare va fi elaborat în maxim 8 zile calendaristice de la data primirii documentațiilor.

Obligații și răspunderi:

Verificatorii de proiect trebuie să fie independenți față de Proiectant.

Conform art. 8 din HG nr. 742/2018 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectului, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

- verificatorul de proiecte atestat nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/ proiectele la a căror elaborare a participat sau pentru care, în calitatea de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiza tehnică;
- verificatorul de proiecte atestat răspunde în mod solidar cu Proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de proiectare atestat.
- verificatorul de proiecte atestat răspunde în mod solidar cu Proiectantul și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare la data verificării documentației;
- verificatorul de proiecte atestat efectuează verificarea din punct de vedere tehnic a unei documentații tehnice/ proiect numai pentru domeniul/ domeniile și/ sau subdomeniul/ subdomeniile de construcții și/ sau specialitatea/ specialitățile pentru instalațiile eferente construcțiilor, corespunzător cerinței/ cerințelor fundamentale pentru ca a fost atestat.

Verificatorul de proiecte se va conforma cu prevederile art.7 din HG nr. 742/2018 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor cât și tuturor prevederilor legislative din domeniu.

Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității. Prestatorul este obligat să asigure verificarea documentației tehnico-economice încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract.

Verificatorii de proiecte vor realiza serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție publică cu respectarea tuturor prevederilor legislației aplicabile în domeniu.

6. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Durata contractului: 30 de zile de la data primirii ordinului de începere. Contractul de prestări servicii de verificare tehnică se va derula în corelare cu prestarea serviciilor de proiectare – faza SF.

Contractul de achiziție publică intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Rapoartele de analiză (dacă este cazul) se vor înainta Autorității Contractante în termen de 5 zile calendaristice de la primirea documentației.

Referatul de verificare și documentația semnată și ștampilată se va înainta Autorității Contractante în termen de maxim 3 zile calendaristice de la primirea documentației revizuite.

Notă: Având în vedere specificitatea surse de finanțare a proiectului, pentru documentația tehnico-economică completă, verificatorul de proiect va asigura servicii suport și expertiză de specialitate

proiectantului în situația în care Comisia Tehnico-Economică a Consiliului Județean Constanța solicită modificări/completări ale soluției tehnice.

7. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor de verificare tehnică va fi efectuată prin virament, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura achizitorului, după recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de către achizitor (în funcție de asigurarea fondurilor conform contractului de finanțare și a fondurilor achizitorului).

Plata va fi efectuată după recepționarea cantitativă și calitativă a documentelor în baza unui proces-verbal, fără obiecțiuni de către Achizitor, după obținerea avizului Comisiei Tehnico-Economice din cadrul Consiliului Județean Constanța.

8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA constituită în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, în conformitate cu art. 39 și 40 din HG 395/2016. Restituirea garanției se va face conform HG 395/2016.

9. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și în specificațiile tehnice.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurare a calității, de protecție a mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene.

Ofertantii vor prezenta pentru verificatorul propus:

- documentele care atestă formele de pregătire: certificate/ atestate, sau documente similare care să probeze calificările solicitate, în copie lizibilă; documentele prezentate trebuie să fie valabile la data efectuării verificării tehnice;
- declarație privind disponibilitatea pentru persoana responsabilă pentru îndeplinirea Contractului – pentru personalul care nu este angajat al ofertantului;
- în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea contractantă acceptă documente (diplome/ certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor/ autorizărilor în cauză, în traducere autorizată în limba română, pentru persoanele străine nominalizate în echipa, pentru realizarea efectivă a tuturor activităților care fac obiectul contractului de servicii.

10. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu și fără TVA.

11. CRITERIUL DE ATRIBUIRE – PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

Având în vedere dispozițiile art. 187 alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, pentru atribuirea prezentului contract, autoritatea contractantă utilizează criteriul de atribuire – „prețul cel mai scăzut”.

12. LEGISLAȚIE

- Hotărârea nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul nr. 2.264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții
- Ordinul nr. 1.370/2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierul temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
- Hotărârea nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Hotărârea nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 372/2005 (republicată) privind performanța energetică a clădirilor;
- Legea nr. 159/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.

- Ordinul nr.157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor", cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2.465/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Cod de proiectare seismică - Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri", indicativ P 100-1/2013;
- Normativ P-130-1999 privind comportarea în timp a construcțiilor;
- Ordinul nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000";
- Normativ pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente, indicativ C 16-84 (BC 6/1985);
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 12/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 107/1996 a apelor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 944/2016 pentru modificarea HG 321/2005 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant;
- Hotărârea Guvernului nr. 1756/2006 privind limitarea nivelului emisiilor de zgomot în mediu produs de echipamente destinate utilizării în exteriorul clădirilor;
- Hotărârea nr. 1403/2007 privind refacerea zonelor în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 211/2011 (republicată) privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Ordinul nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 398/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor;
- Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor;
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.

Important: Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice care sunt în vigoare la data elaborării documentațiilor și execuției lucrărilor.

VICEPREȘEDINTE
Petre ENCIU

Director General
Elena GEORGESCU

Director General Adjunct
Ioan Mihai NACHE

Șef Serviciu Promovare Proiecte Europene
Marian BĂNICĂ

Inspector Superior
Cristina STANCIU